

MANUAL PARA LA ELABORACIÓN DE FACTURAS.

FACTURACIÓN 4.0



Antes de generar la factura, por favor, verifique las ventanas emergentes en su navegador Chrome.

Configuración

 Tú y Google

 Autocompletar y contraseñas

 **Privacidad y seguridad**

 Rendimiento

 Diseño

 Motor de búsqueda

 Navegador predeterminado

 Al iniciar

 Idiomas

 Descargas

 Accesibilidad

 Sistema

 Restablecer configuración

 Extensiones 

 Acerca de Chrome

 Buscar en configuración

 Tu organización [administra el navegador](#)

Verificación de seguridad

 Chrome encontró algunas recomendaciones de seguridad para que revises
Contraseñas

[Ir a la Verificación de seguridad](#)

Privacidad y seguridad

 **Borrar datos de navegación**
Borra el historial, las cookies, la memoria caché y más

 **Cookies de terceros**
Se permiten las cookies de terceros

 **Privacidad en los anuncios**
Personaliza la información que usan los sitios para mostrarte anuncios

 **Seguridad**
Navegación segura (protección contra sitios peligrosos) y otras opciones de configuración de seguridad

 **Configuración de sitios**
Controla qué información pueden usar y mostrar los sitios (ubicación, cámara, ventanas emergentes y más)

Privacidad y Seguridad en Configuración del sitios.

Habilitar las ventanas emergentes en el navegador que está utilizando.



 Configuración

Buscar en configuración

- Tú y Google
- Autocompletar y contraseñas
- Privacidad y seguridad**
- Rendimiento
- Diseño
- Motor de búsqueda
- Navegador predeterminado
- Al iniciar

- Idiomas
- Descargas
- Accesibilidad
- Sistema
- Restablecer configuración

- Extensiones
- Acerca de Chrome

Los sitios pueden solicitar tu ubicación

- Cámara
Permitir que los sitios soliciten permiso para usar la cámara
- Micrófono
Permitir que los sitios soliciten permiso para usar el micrófono
- Notificaciones
Contraer solicitudes no deseadas (recomendado)
- Contenido incorporado
Los sitios pueden solicitar permiso para usar la información que guardaron sobre ti

Permisos adicionales

Contenido

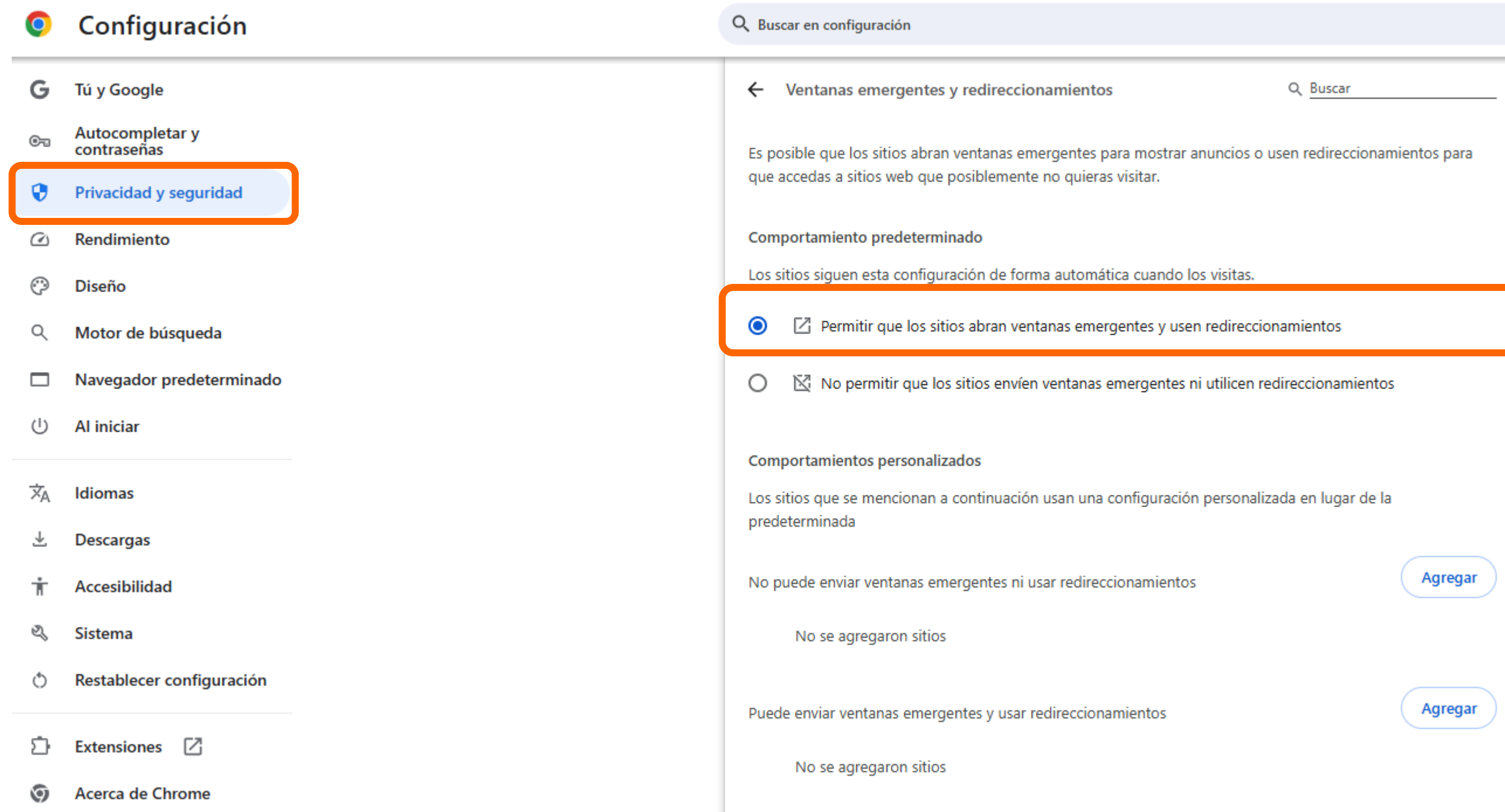
- Cookies de terceros
Se permiten las cookies de terceros
- JavaScript
Permitir que los sitios usen JavaScript
- Imágenes
Permitir que los sitios muestren imágenes
- Ventanas emergentes y redireccionamientos**
Permitir que los sitios abran ventanas emergentes y usen redireccionamientos

Configuración adicional de contenido

Quita automáticamente los permisos de los sitios que no se usan
Para proteger tus datos, permite que Chrome quite permisos de los sitios que no visitaste recientemente. Esto no detiene las notificaciones.

☒

Permitir que los sitios abran ventanas emergentes.



The image shows the Google Chrome settings interface. On the left, the 'Configuración' (Settings) menu is visible, with 'Privacidad y seguridad' (Privacy and security) highlighted by an orange box. The main content area is titled 'Ventanas emergentes y redireccionamientos' (Pop-ups and redirects). It explains that websites can open pop-ups for ads or use redirects to lead to unwanted sites. Under 'Comportamiento predeterminado' (Default behavior), the option 'Permitir que los sitios abran ventanas emergentes y usen redireccionamientos' (Allow sites to open pop-ups and use redirects) is selected and highlighted by an orange box. Below this, under 'Comportamientos personalizados' (Custom behaviors), there are two sections: 'No puede enviar ventanas emergentes ni usar redireccionamientos' (Cannot send pop-ups or use redirects) and 'Puede enviar ventanas emergentes y usar redireccionamientos' (Can send pop-ups and use redirects). Each section has an 'Agregar' (Add) button and a message 'No se agregaron sitios' (No sites were added).

Configuración

- Tú y Google
- Autocompletar y contraseñas
- Privacidad y seguridad**
- Rendimiento
- Diseño
- Motor de búsqueda
- Navegador predeterminado
- Al iniciar
- Idiomas
- Descargas
- Accesibilidad
- Sistema
- Restablecer configuración
- Extensiones
- Acerca de Chrome

Ventanas emergentes y redireccionamientos

Es posible que los sitios abran ventanas emergentes para mostrar anuncios o usen redireccionamientos para que accedas a sitios web que posiblemente no quieras visitar.

Comportamiento predeterminado

Los sitios siguen esta configuración de forma automática cuando los visitas.

- ☒ Permitir que los sitios abran ventanas emergentes y usen redireccionamientos
- ☐ No permitir que los sitios envíen ventanas emergentes ni utilicen redireccionamientos

Comportamientos personalizados

Los sitios que se mencionan a continuación usan una configuración personalizada en lugar de la predeterminada

No puede enviar ventanas emergentes ni usar redireccionamientos [Agregar](#)

No se agregaron sitios

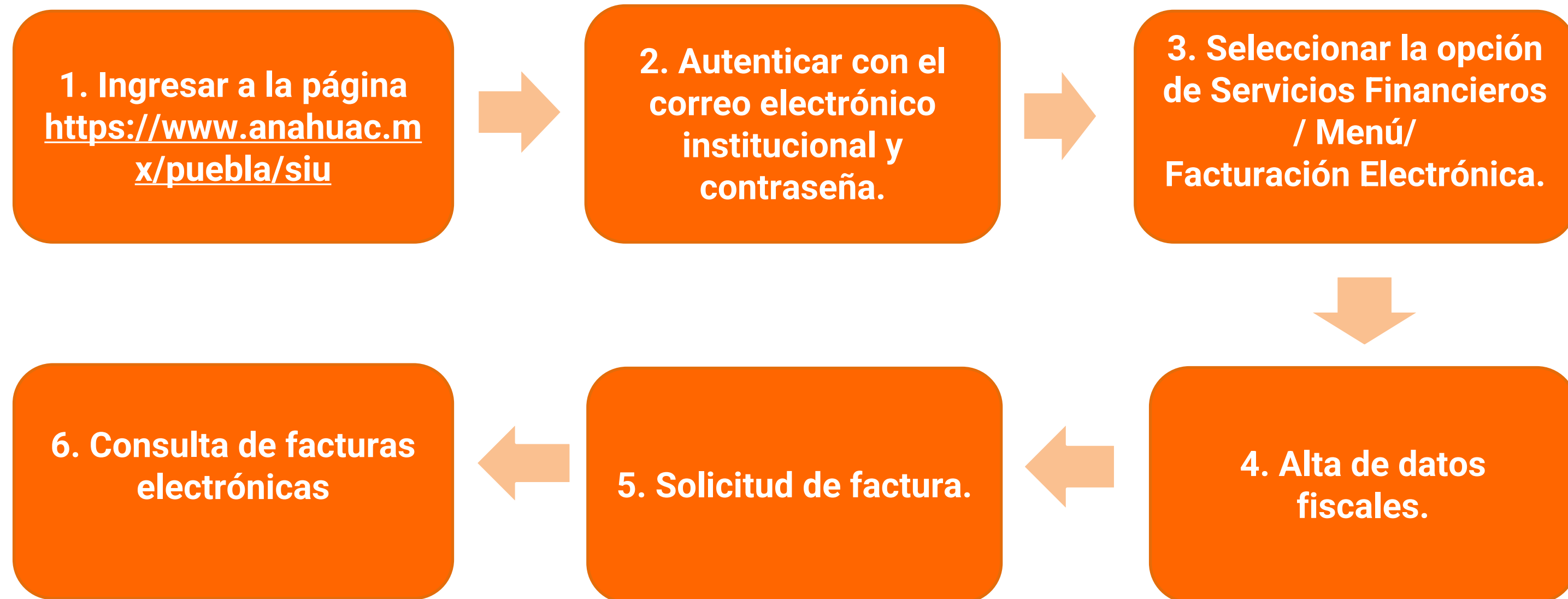
Puede enviar ventanas emergentes y usar redireccionamientos [Agregar](#)

No se agregaron sitios



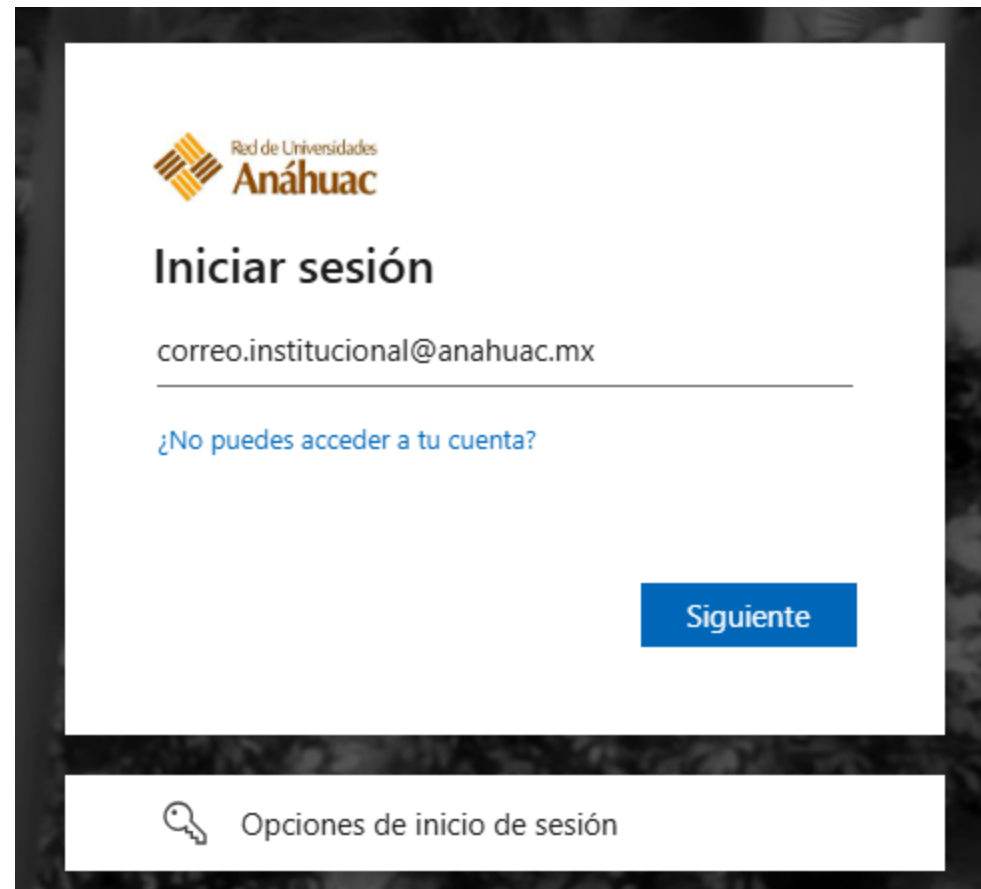
Elaboración de factura.

Las facturas podrán emitirse al día siguiente de haber realizado el pago, de la siguiente manera.



Recuerda que por disposición fiscal el periodo de facturación debe ser dentro del mismo mes en que realizas el pago.

1. Ingresar a la página <https://www.anahuac.mx/puebla/siu>

A screenshot of the login page for the Anáhuac network of universities. The page has a white background with a dark border. At the top left is the logo for 'Red de Universidades Anáhuac'. Below the logo, the text 'Iniciar sesión' is displayed. Underneath, there is a text input field containing the email address 'correo.institucional@anahuac.mx'. Below the input field is a blue link that says '¿No puedes acceder a tu cuenta?'. At the bottom right of the main content area is a blue button labeled 'Siguiente'. At the bottom of the page, there is a white bar with a key icon and the text 'Opciones de inicio de sesión'.

- Autenticar el acceso con el correo electrónico institucional.
- Ingresar contraseña.

3. Seleccionar menú de facturación electrónica.



[Inicio](#) > [Servicios Financieros](#) > [Menú Facturación Electrónica](#)

Información personal

Servicios al Alumno

Servicios al Docente y al Tutor

Servicios Financieros

Pago Inicial (Licenciatura, Posgrado y Curso Propedéutico de Medicina)	Pago de Colegiatura y Otros Servicios	Pago de multas de la biblioteca	Comprobación de Seguro de Gastos Médicos (Alumnos de Licenciatura)
Menú de Cargos Recurrentes	Menú Facturación Electrónica	Reimpresión de Comprobantes de Pago vía Web	Resumen de Estado de Cuenta
Alta información fiscal Solicitud Factura Electrónica Consulta Facturas no Emitidas Consulta Facturas Electrónicas			
Menú de Financiamiento Educativo	Consultar Recibos Electrónicos		

© 2025 Ellucian Company LP y sus afiliados.

4. Alta de datos fiscales.

El correo electrónico que aquí capture será al que se enviarán todas sus facturas

☒ NO generarme facturas de manera automática

Correo Electrónico *
guadalupe.montes@anahuac.mx

Guardar correo

En caso de No requerir de forma automática el CFDI mensual seleccionar.

Razón Social
GUADALUPE MONTES TRILLO

RFC
MOTG730117KR2

Dirección Fiscal
Calle PRIVADA 3 A SUR No. Ext. 11112 Colonia LOMA ENCANTADA Alcaldía, o Mpio. PUEBLA, PUE. C.P. 73012

Medio por el cual sé le hará llegar la factura.

Idéntico a su constancia de situación fiscal, sin acentos, sin régimen de capital (S.A., S.C., A.C., etc).
Personas físicas empezando con nombre, apellido paterno y materno.

Datos fiscales obligatorios para la emisión de facturas

Nombre o Razón Social *

Código Postal *

RFC *

Uso de CFDI *

Régimen Fiscal *

Domicilio Fiscal

Calle

Colonia

Ciudad

Estado

Debe ser de acuerdo al régimen fiscal.

Descrito en su constancia de situación fiscal.

☐ RFC para Emisión de Facturas
☐ Imprimir Domicilio

De requerir que el domicilio se incluya en la factura, marcar la casilla.

(+)Agregar registro

Guardar Datos Fiscales

Limpiar formulario

Es importante que ingreses la información idéntica de tu constancia de situación fiscal.

5. Solicitud de factura.

5.1. Seleccionar menú de facturación y luego la opción de solicitud de factura electrónica.



[Inicio](#) > [Servicios Financieros](#) > [Menú Facturación Electrónica](#)

Información personal

Servicios al Alumno

Servicios al Docente y al Tutor

Servicios Financieros

Pago Inicial (Licenciatura, Posgrado y Curso Propedéutico de Medicina)	Pago de Colegiatura y Otros Servicios	Pago de multas de la biblioteca	Comprobación de Seguro de Gastos Médicos (Alumnos de Licenciatura)
Menú de Cargos Recurrentes	Menú Facturación Electrónica	Reimpresión de Comprobantes de Pago vía Web	Resumen de Estado de Cuenta
- Alta información fiscal - Consulta Facturas no Emitidas	Solicitud Factura Electrónica	Consulta Facturas Electrónicas	
Menú de Financiamiento Educativo	Consultar Recibos Electrónicos		

© 2025 Ellucian Company LP y sus afiliados.

5.2. Seleccionar RFC registrado y conceptos a facturar.



[Salir](#) | [Ayuda](#)

[Información Personal](#) | [Servicios al Alumno](#) | [Servicios al Docente y al Tutor](#) | [Servicios Financieros](#)

[Encontrar una página...](#)

Solicitud de Factura

[Inicio](#) > [Servicios Financieros](#) > [Menú Facturación Electrónica](#) > [Solicitud Factura Electrónica](#)

Seleccione su RFC: *

Selecciones pagos

* Valor requerido

Te informamos que, por disposición fiscal, el periodo de facturación será dentro del mes en el que realizaste el pago.

Derivado de las reformas fiscales aprobadas para el 2022, para asegurar la correcta emisión de tu CFDI, es importante que captures y actualices tus siguientes datos:

- R.F.C. Registro Federal de Contribuyentes
- Nombre completo o razón social
- El código postal de tu domicilio fiscal
- Régimen fiscal en el que tributas

Estos datos los podrás consultar en tu Constancia de Situación Fiscal emitida por el SAT.

PAGOS CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO

Uso cfdi	Periodo	Clave	Descripción	Importe	Fecha del pago	Forma de pago	Factura so
D10				\$ 1,349.60	21/ENE/2025	Pago Electronico VISA-MASTER 28-Tarjeta de débito	☐
D10				\$ 0.01	07/ENE/2025	Efectivo 01-Efectivo	☐
D10				\$ 0.01	07/ENE/2025	Efectivo 01-Efectivo	☐
D10				\$ 0.01	07/ENE/2025	Efectivo 01-Efectivo	☐

Solicitud de factura

3. Solicitar factura previa.

2. Seleccionar los conceptos a facturar.

5.3. Confirmación de datos.



[Salir](#) [Ayuda](#)

[Información personal](#) [Servicios al Alumno](#) [Servicios al Docente y al Tutor](#) [Servicios Financieros](#)

[Encontrar una página...](#)

Solicitud de Factura - Confirmación de Datos

[Inicio](#) > [Solicitud de Factura](#)

Favor de verificar que los datos que a continuación se presenten sean correctos, ya que con éstos se emitirá su factura.

Datos fiscales

Solicitud de cotización

Razón Social

Uso de CFDI

Régimen fiscal

Calle

No. Exterior

No. Interior

Colonia

Delegado del Municipio

Ciudad

Estado

Código Postal

País

Correo Electrónico al que se envía la factura

*

* Registro creado o modificado por última vez: 31/OCT/2023 21:21:32

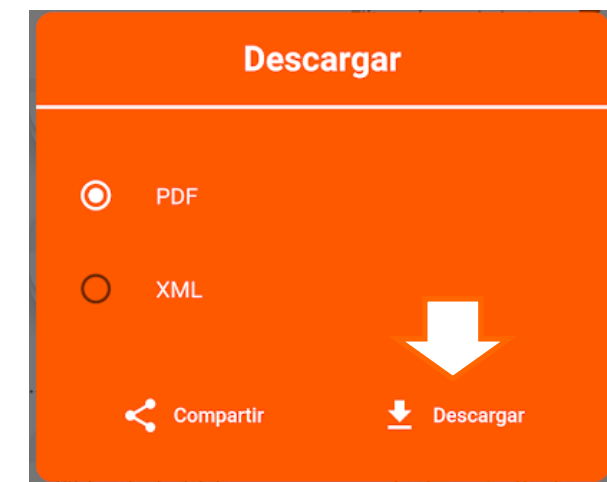
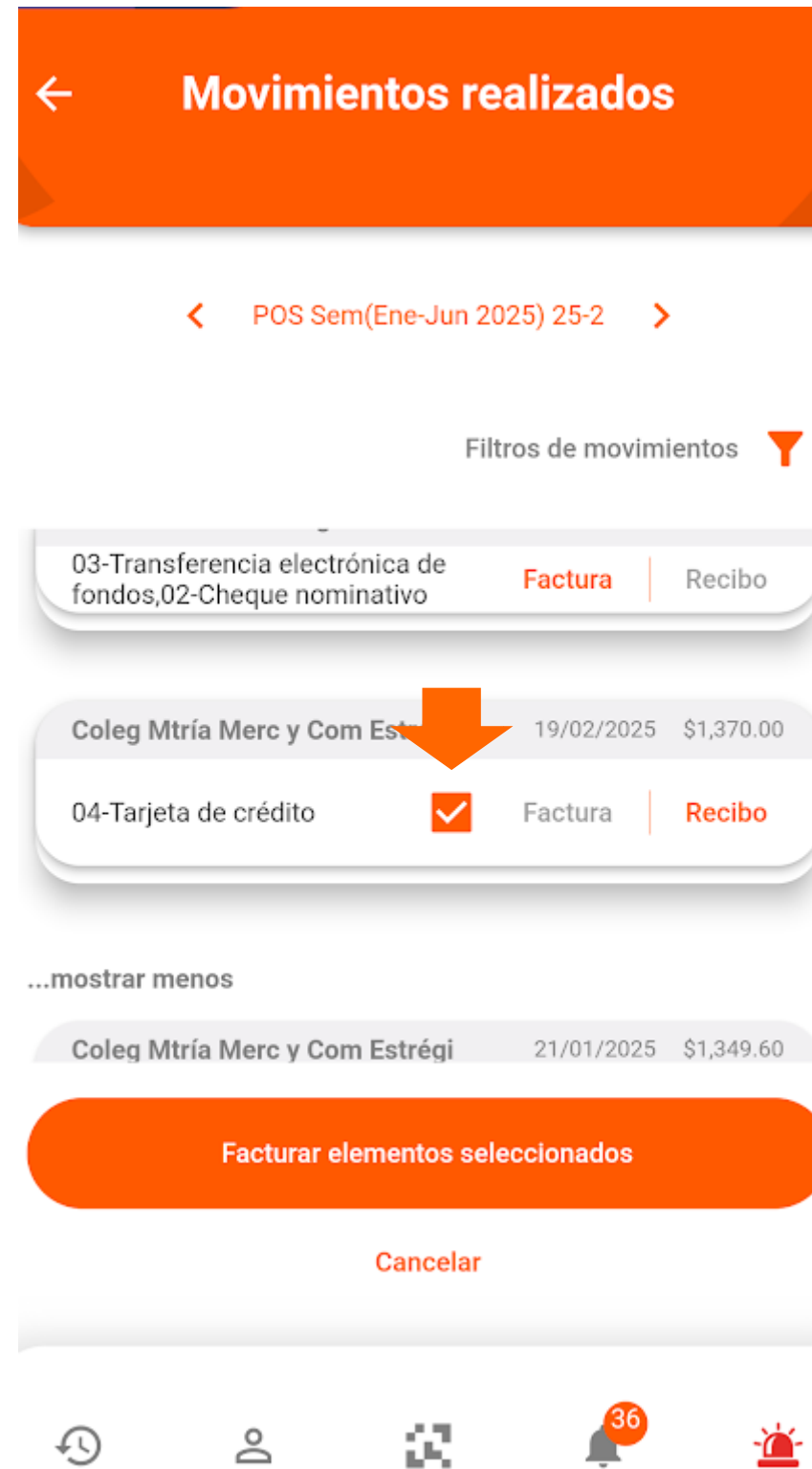
Conceptos a Facturar						
Periodo	Clave	Traducir	Descripción	Fecha de pago	Forma de pago	Importar
202511	6034	55	Pago Mtría Com y Mercadotecnia	07/ENE/2025	Efectivo 01-Efectivo	0,01
Total						0,01

Solicitar Factura

Si necesita corregir la descripción del servicio, no emita la factura le solicitamos por favor ponerse en contacto a través de la dirección de correo electrónico caja.uap@anahuac.mx.

7. Descargar la factura a través de la aplicación NET Anáhuac

7.1. Acceder a servicios financieros, seleccionar movimientos realizados. Revisa los datos de facturación y hacer clic en Facturar para descargar o compartir.



8. Factura generada.

Si el proceso se concluyó de manera correcta se deberá visualizar el PDF de la factura, los archivos PDF y XML llegarán al correo registrado.

De lo contrario deberá verificar nuevamente que las ventanas emergentes se encuentren habilitadas para que el navegador le permita descargar la factura.



UNIVERSIDAD ANAHUAC DE PUEBLA

R.F.C. UAPO20906CES

RÉGIMEN FISCAL: 603- Personas Morales con Fines no Lucrativos

LUGAR DE EXPEDICIÓN: 72810

FECHA Y HORA DE EXPEDICIÓN: 2024-11-29T22:00:05

SUCURSAL: BANNER

FACTURA

VERSIÓN: 4.0

SERIE: A

FOLIO: 47700

FOLIO FISCAL: 92cf312e-be33-4438-a7a7-f0cef1f56ec1

FECHA Y HORA DE CERTIFICACIÓN: 2024-11-29T22:00:06

FORMA DE PAGO: 04-Tarjetas de crédito

TIPO DE COMPROBANTE: 1 - Ingreso

MÉTODO DE PAGO: PUE-Pago en una sola exhibición

EXPORTACIÓN: 01-No aplica

NÚMERO INTERNO: 80400

RÉGIMEN FISCAL: 603- Personas Morales con Fines no Lucrativos

CLIENTE

VANNESSA PERE

R.F.C.: PEPV940425SF1

REGIMEN FISCAL: 603- Sueldos y Salarios e Ingresos Asimilados a Salarios

USUARIOS: Usuario para servicios educativos (colegiaturas)

NOTAS:

CLAVE PROD./SERV.	No. IDENTIFICACIÓN	CANTIDAD	CLAVE UNIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	OBJETO DE IMPUESTO	VALOR UNITARIO	IMPORTE
86121702		1	E48		Coleg Mtria Merc y Com Estrégi	02-Sí objeto de impuesto.	1,358.16	1,358.16

IMPUESTOS FEDERALES

TRASLADADOS

BASE: 1,358.16 IMPUESTO: 002- IVA TIPO FACTOR: Exento

TASA/CUOTA: IMPORTE:

TOTAL EN LETRA:

Un Mil Trescientos Cincuenta y Ocho pesos 16/100 M.N.

MONEDA: MXN- Peso Mexicano.

BASE	IMPUESTO	TIPO FACTOR	TASA/CUOTA	IMPORTE	RETENCIONES
1,358.16	002- IVA	Exento			

NOTAS:

PEREZ PEREZ VANNESSA

00506852



NÚMERO DE SERIE DEL CERTIFICADO DEL SAT : 00001000000711327115

NÚMERO DE SERIE DEL CSD DEL EMISOR : 00001000000710511195

SELLO DIGITAL DEL SAT:

SELLO DIGITAL DEL CFDI:

CADENA ORIGINAL DEL COMPLEMENTO DE CERTIFICACIÓN DIGITAL DEL SAT:

ESTE DOCUMENTO ES UNA REPRESENTACIÓN IMPRESA DE UN CFDI 4.0

CFDI emitido por MySuite Services S.A. de C.V. Proveedor Autorizado de Certificación (PAC) 55270

www.mysuiteservicios.com

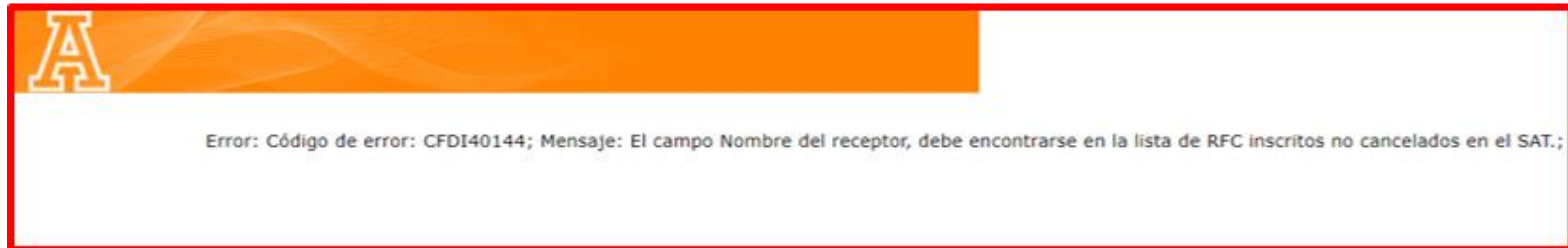
SERIE: A FOLIO: 47700

Página 1 de 1



Errores frecuentes

1. Presentará el siguiente error cuando el nombre, denominación o razón social, código postal, régimen, uso de CFDI no corresponda a su constancia de situación fiscal.



2. Si la plataforma regresa a la pantalla inicial, por favor habilite las ventanas emergentes.

Importante: El navegador Safari en Mac no es compatible.

8. Consulta de facturas electrónicas.

Dentro del menú de facturación podrá consultar facturas electrónicas emitidas con anterioridad, seleccione el mes y el año de emisión.



Información Personal Servicios al Alumno Servicios al Docente y al Tutor **Servicios Financieros**

Consulta de Facturas

➔ Inicio > Servicios Financieros > Menú Facturación Electrónica > Consulta Facturas Electrónicas

* parametro requerido

Mes/Año: * Enero 2025

R.F.C.(opcional): PEPV940425SF1

Consultar factura

Consulta de facturas UAP- Anáhuac Puebla
28/02/2025 17:54:41
R.F.C.: PEPV940425SF1 UAP
Mes / Año: 01/2025

FACTURAS EMITIDAS

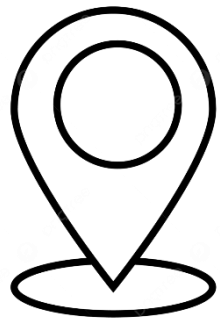
R.F.C.	Fecha de Emisión	Monto	Factura PDF	Factura XML
PEPV940425SF1	21-ENE-2025	1349.60	 DESCARGA	
PEPV940425SF1	30-ENE-2025	2.00	 DESCARGA	

© 2025 Ellucian Company L.P. y sus afiliados.

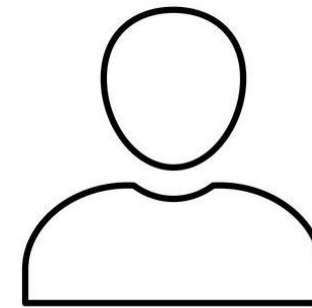
VERSIÓN: 9.0

Servicios al alumno

Para cualquier consulta relacionada con sus pagos, favor de dirigirse al departamento de Crédito y Cobranza.



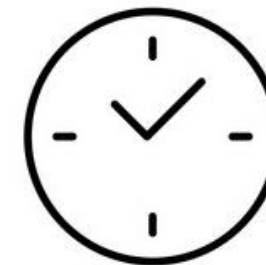
Edificio Uno. Planta baja
Servicios al alumno - Caja



Asesoría:
caja.uap@anahuac.mx
cobranza.puebla@anahuac.mx



Teléfono: (222) 169 10 69
Ext. 207, 242 y 612



Horario: Lunes a Viernes 9:00 a
14:00 hrs y de 16:00 a 18:30 hrs.





GRACIAS

ANÁHUAC
PUEBLA